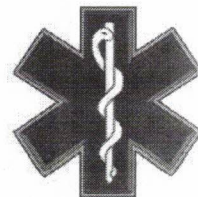




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN VRANCEA
StrCuza – Voda , nr. 50-52 , Focsani
Tel. 0237238840 – Fax 0237238838
e-mail: contact@ambulantavrancea.ro



**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN VRANCEA
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU PE PERIOADA NEDETERMINATA a
URMATOARELOR POSTURI VACANTE**

- **1(unu) post de ASISTENT MEDICAL cu PL – Substatia Marasesti -**
Compartiment de Asistenta Medicala de Urgenta si Transport Medical
Asistat, program de lucru in ture de 12 h, inclusiv activitate de noapte si
zile nelucratoare, salarizat conform legislatiei in vigoare
- **1(unu) post de ASISTENT MEDICAL cu PL– Substatia Adjud -**
Compartiment de Asistenta Medicala de Urgenta si Transport Medical
Asistat, program de lucru in ture de 12 h, inclusiv activitate de noapte si
zile nelucratoare, salarizat conform legislatiei in vigoare

ÎN DATA DE 14.03.2024 ORA 09⁰⁰

CONDITII SPECIFICE NECESARE IN VEDEREA PARTICIPARII LA CONCURS SI A OCUPARII

FUNCTIEI asistent medical SUNT :

- Diploma de absolvire a scolii postliceale sanitare ;
- 6 luni ani vechime ca asistent medical
- Cetățenie română, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spatiului Economic European și domiciliu în Romania ;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit ;
- Capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Vârsta minima reglementată de prevederile legale ;
- Capacitate deplină de exercitiu ;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitare ;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față

de aceasta nu s-a luat masura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii ;

- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art 1. Alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Generice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs-asistent medical cu pl:

- Cerere în care se menționează postul pentru care dorește să concureze. Anexa 2 HG 1336/2022
- Copie xerox după buletin sau carte de identitate;
- Copie după diploma de absolvire a scolii postliceale sanitare
- copie aviz anual pentru exercitarea profesiei
- copie certificat membru OAMGMAMR
- Copie xerox după cartea de muncă, și/sau o adeverință extras REVISAL eliberată de ITM Vrancea care să ateste vechimea în muncă ,minim 6 luni conform clasificării ocupațiilor din România ;
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Adeverință medicală -fisa de aptitudine care să ateste starea de sănătate; corespunzătoare, eliberată cu cel mult anterior derulării selecției, de către medicul de specialitate a instituției, dr Voicu Constantin (My Clinic)
- aviz psihologic;
- Curriculum Vitae, model comun European.

Pentru candidații care au lucrat /lucrează în străinătate , în țări membre UE, dovada vechimii în funcția de asistent medical se va face cu contractual individual de muncă însoțit de alte documente pentru activitatea desfășurată (adeverințe, extras de cont asigurări sociale și decizia de încetare a activității) care să conțină specificații clare privind vechimea în muncă. Toate aceste documente vor fi traduse de un traducător autorizat și legalizate , la dosar depunându-se împreună cu documentul emis de angajator.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit de o declarație pe propria răspundere pri, privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior susținerii probei scrise.

La recrutare pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale , respectiv ale caror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Nu vor fi admise dosarele candidaților care au fost angajați SAJ Vrancea și li s-a încetat contractul de muncă în urma unei abateri disciplinare.

Copiile documentelor vor fi însoțite de actele în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfasura, conform calendarului urmator(data/termen-operatiunea)

- **26.02-08.03.2024 ora 13.00 -perioada de inscriere a candidatilor**
- 11.03.2024, ora 10 .00 - selectia dosarelor
- 11.03.2024 , ora 14.00 - afisarea rezultatelor selectiei dosarelor
- 12.03.2024, ora 14.00 -depunerea contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor
- 13.03.2024, ora 14.00 - afisarea rezultatelor selectiei dosarelor
- **14.03.2024, ora 09.00 - proba scrisa**
- 14.03.2024, ora 13.00 - afisarea rezultatelor probei scrise
- 15.03.2024, ora 13.00 - depunerea contestatiilor probei scrise
- 18.03.2024, ora 10.00 - afisarea rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa
- **19.03.2024, ora 10.00 - sustinerea probei interviu**
- 20.03.2024, ora 10.00 - afisarea rezultatelor probei interviu
- 21.03.2024, ora 10.00 - depunerea contestatiilor probei interviu
- 21.03.2024, ora 15.00 -afisarea rezultatelor contestatiilor probei interviu
- **22.03.2024, ora 13.00 - afisarea rezultatelor finale ale concursului**

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere, cu mentiunea « admis » sau « respins » si comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se vor afisa la avizierul si pe site-ul institutiei <https://ambulantavrancea.ro>

Informații suplimentare se primesc la Compartimentul Runos, persoane de contact : Braniste Mirela, Stan Stefan telefon : **0237/238840**

Intocmit,
Braniste Mirela



MANAGER GENERAL INTERIMAR

Dr. Albis Laurentiu



BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de asistent medical cu PL

1. URGENȚE MEDICO CHIRURGICALE –LUCREȚIA TITIRĂ-pct.1-13

- 2. GHIDURILE DE RESUSCITARE ERC 2015 (pot fi accesate pe (www.enrr.org)- pct.14
- 3. ORDIN MS 1091/2006, publicat MO-13/09/2006-pct.15
- 4. ORDIN MS 1092/2006, publicat MO-8/12/2006-pct.15
- 5. ORDIN MS 2011/27/11/2007
- 6. ORDIN MS 2021/2008
- 7. LEGEA 95/2006 (titlul IV)-pct.15
- 8. H.G-857/2011- privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele din domeniul sanatatii publice .
- 9. *Manual primul ajutor calificat* – www.ms.ro

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de asistent medical debutant cu PL
si asistent medical principal cu PL :

- 1. Urgențe ale aparatului respirator
- 2. Urgențe ale aparatului cardio-vascular
- 3. Urgențe abdominale
- 4. Urgențe renale
- 5. Urgențe neurologice
- 6. Urgențe pediatrice
- 7. Urgențe ORL
- 8. Urgențe oftalmologice
- 9. Urgențe obstetrică –ginecologie
- 10. Intoxicații acute exogene
- 11. Traumatismele

- 12.Șocul
- 13.Urgențele datorate agenților fizici și chimici
- 14. Protocoale de resuscitare BLS și ALS 2015/2021
- 15.Legislație specifică
- 16.Norme privind acordarea primului ajutor (evaluarea pacientului;administrarea medicație;imobilizarea și transport pacient)

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0237238840, la adresa și pe website:
www.ambulantavrancea.ro

MANAGER GENERAL INTERIMAR



DR. ALBIS LAURENTIU

SAJ Vrancea Compartimentul medical	Aprob Conducătorul autorității sau instituției publice Manager general Dr. Albis Laurentiu
---------------------------------------	---

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: funcție de execuție
2. Denumirea postului: asistent medical cu pregătire superioară, superioară de scurtă durată, postliceală sanitară sau medie
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: asistent medical cu pregătire superioară/ de scurtă durată / postliceală
4. Scopul principal al postului: acordarea de asistență medicală și transport sanitar asistat

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: diploma de absolvire școala sanitară postliceală / pregătire superioară/ de scurtă durată
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare , disciplină , spirit de echipă, perseverență, adaptabilitate, empatie, manualitate
6. Cerințe specifice***: -autorizație de liberă practică eliberată de OAGMAMR
7. Competența managerială**** : -

C. Atribuțiile postului:

1. acordă primul ajutor în limita competențelor la locul îmbolnăvirii sau accidentului, indiferent de specialitate, de locul unde de află, în timpul sau în afara programului de lucru, aceasta constituind o obligație profesională;
2. răspunde de calitatea primului ajutor medical acordat în caz de calamități, accidente sau urgențe medico-chirurgicale și de îngrijirea bolnavului sau accidentatului în timpul transportului, solicitând la nevoie ajutor medicului coordonator;

3. participă la acțiunile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor și la activitatea de educație sanitară organizată de unitate; participă la acordarea primului ajutor medical în marile aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, mitinguri etc.);
4. are obligatia de a-si urmări valabilitatea ,reînnoirea si vizarea anuală a Autorizației de Libera Practică și a Asigurării Malpraxis, neputându-si exercita atribuțiile decât dacă aceste acte sunt valabile.
5. este obligat să se prezinte la caz în echipaj **complet (refuzul ambulantierului de a însoți asistentul va fi consemnat și se considera abatere disciplinară)**
6. întreține și folosește toată aparatura din dotare în limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare
7. controlează funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanta și gradul de umplere
8. este obligat să poartă asupra lui telefonul mobil din dotarea autosanitarei folosindu-l în exclusivitate pentru convorbiri medicale cu dispeceratul.medicul de gardă,conducere etc
9. participă ori de câte ori este nevoie la curățirea autosanitarei împreună cu ceilalți membrii ai echipajului
- 10.este interzisă folosirea tonului necorespunzător (ridicat, jignirea pacientului sau aparținătorilor) chiar și atunci când este provocat;
- 11.este obligat să se prezinte la locul solicitării cu aparatura și echipamentul necesar intervenției (trusa individuală a ambulantei, defibrilator, targa rigidă, guler cervical, tub oxigen, aspirator etc)
- 12.este obligat să supravegheze pacientul pe timpul transportului în cabina medicală, fiind interzisă lăsarea pacientului nesupravegheat din punct de vedere medical și deplasarea în cabina conducătorului auto;
- 13.ajută la transportul efectiv al bolnavului pe brancardă, fotoliu, saltele etc. împreună cu ambulantierul și însoțește bolnavul pe timpul transportului în cabina medicală, acordându-i îngrijirile necesare până la destinație
- 14.Este obligat să poartă centura de siguranță în timpul deplasării
- 15.fixează pacientul cu centurile de siguranță prevăzute la targile aflate în dotarea ambulantelor, pe tot parcursul deplasării.Pentru fixarea pacientului se utilizează întregul set de centuri, aflat în dotarea sistemului de transport din ambulanta.
16. nu permite accesul unui număr mai mare de persoane decât capacitatea autorizată de transport a ambulantei;
- 17.se interzice transportul în ambulanta a aparținătorilor pacienților cu excepția prevederilor legale;
- 18.**folosirea stației radio, telefonului și tabletei** din dotarea autosanitarei, pe parcursul întregului program de lucru ;

19. **echipajele de urgenta aflate in activitate au obligatia sa raspunda solicitarilor, indiferent de distanta pana la locul solicitarii sau de intervalul de timp necesar derularii interventiei ,chiar daca este depasita ora schimbului de tura**
20. completează **corect** și **citeț** fișa de solicitare **la toate rubricile** și o depune la locurile special amenajate, **fișa de solicitare fiind document medico-legal și statistic;**
21. pleacă imediat ce primește solicitarea rezolvand cazul cu promptitudine, profesionalitate și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători;
22. completeaza fisa electronica de solicitare in corelatie cu fisa de solicitare editata, timpii intermediari ai interventiei fiind identici
23. asistentul este seful de echipaj B2 în teren, calitate care nu ii permite abateri de la traseu . Aceasta calitate ii confera intreaga responsabilitate asupra modului in care se desfasoara activitatea echipajului, pe durata turei respective;
24. **la intrarea in tura este obligat sa preia si sa verifice ,impreuna cu ambulantierul ,inventarul autosanitarii si lista de medicamente si materiale sanitare si sa consemneze orice neconformitate in rubrica observatii a Jurnalului de bord**
25. foloseste trusa individuala a autosanitarii conf. baremului din Ord. 1092, verifica continutul acesteia, termenul de valabilitate al medicatiei si aprovizionarea la intrarea in tura si ori de cate ori este nevoie
26. completeaza (scade) integral pe fisa de solicitare si caietul de evidenta al autosanitarii toate medicamentele si materialele folosite, orice diferenta nejustificata fiind imputata echipajului (gestiune comuna asupra inventarului autosanitarii)
27. **orice neconcordanta in inventarul masinii (plus sau minus) va fi consemnata in formularul tip de urmarire a stocului conform baremului**
28. **completeaza si urmareste consemnarea corecta a rubricilor din Jurnalul de bord**
29. participă la cursurile de perfecționare sau la alte forme de învățământ organizate potrivit legii și la instruirile organizate de instituție;
30. asistentul medical este obligat să păstreze secretul profesional, informațiile deținute de asistentul medical despre o anumită persoană obținută în urma exercitării profesiei sale, nu pot fi împărtășite unui terț. Excepțiile sunt stabilite prin lege.
31. respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării și participa la curățenia în autosanitară si in incaperile compartimentului sanitar, precum si in incinta SAJ Vrancea;
32. raspunde de respectarea procedurilor de dezinfectie a instrumentarului medical, echipamentelor medicale si a cabinei medicale
33. raspunde de respectarea procedurii de colectare a deseurilor medicale
34. este obligat sa poarte echipamentul complet de lucru;

- 35.este obligat sa lucreze cu autosanitarele din graficul stabilit de institutie
- 36.este obligat sa anunte dispeceratul si statistica in momentul in care (din diverse motive) schimba autosanitara
- 37.este obligatorie purtarea castilor de protectie din dotarea ambulantei in cursul interventiilor la accidente rutiere care necesita descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc major pentru personalul de interventie
- 38.este obligat să respecte normele tehnice de protecție a muncii și PSI
- 39.este interzis fumatul in ambulanta, atat in cabina conducatorului auto cat si in cabina medicala, indiferent daca ambulanta se afla in mers sau stationeaza, precum si in apropierea ambulantei la o distanta de cel putin 10 m
- 40.este interzisa detinerea si consumul băuturilor alcoolice în incinta statiei de ambulanta Focsani si a substatiiilor de ambulanta , precum si practicarea jocurilor de noroc în instituție;
- 41.din momentul plecării la caz și până la întoarcerea în stație va fi permanent pe recepția radio si va avea deschis permanent telefonul mobil din dotare;
- 42.este obligat să lucreze cu autosanitarele din graficul pe care este programat de instituție;
- 43.dacă la locul solicitării găsește un accident colectiv sau un focar de toxiinfecție alimentară, etc., este obligat să anunțe dispeceratul 112 de numărul victimelor, situația lor, locul internării pentru confirmarea în raportul de gardă
- 44.dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea echipajului, să reiasă din fișă, cu aproximație, ora decesului si antecedente personale patologice. Dacă decesul a survenit în timpul asistenței medicale, să fie consemnate manevre de resuscitare și medicație administrată. Dacă decesul se întâmplă în timpul transportului cu autosanitara, va fi transportat la cea mai apropiata unitate sanitara cu linie de garda sau U.P.U. Pentru cauzele de deces suspect, se anunță 112 și politia
- 45.in cazul deceselor survenite pe timpul transportului in afara judetului, se anunta medicul de garda si cadavrul se va lasa la cel mai apropiat spital cu linie de garda;
- 46.dacă din diferite motive autosanitara este defectă, sau adresa indicata e greșită, sau bolnavul este plecat de la adresa indicata si solicitarea nu a putut fi efectuată sau finalizată , va fi anunțat dispeceratul;
- 47.își va desfășura activitatea și la substațiile S.A.J., atunci când este cazul;
- 48.condiționarea actului medical si vânzarea de medicamente indiferent de proveniența lor ii este interzisa;
- 49.acordarea primului ajutor medical se face cu consimțământul bolnavului sau al persoanelor care potrivit legii sunt îndreptățite a-și da acordul. In cazurile grave când pentru salvarea vieții minorului sau a persoanelor lipsite de discernământ, ori în neputința de a-și manifesta acordul, este necesară acordarea primului ajutor și internarea bolnavului, iar consimțământul persoanelor în drept nu se

poate obține în timp util, acordarea primului ajutor și internarea bolnavului se face de asistentul medical. În cazul refuzului de acordare a primului ajutor sau de internare se va solicita semnătură iar personalul medical este obligat să informeze persoana îndreptățită asupra consecințelor ce decurg din neacordarea primului ajutor și neinternării;

50. asistentul medical va desfășura munca de dispecerat, atunci când situația o impune, conform graficului instituției;
51. îndeplinește toate atribuțiile, conform pregătirii profesionale, dispuse de directorul medical, medicul de gardă, asistentului coordonator al dispeceratului asistentul șef, iar atunci când lucrează în echipaj de urgență medic – asistent – ambulantier, îndeplinește toate dispozițiile date de medic care este șeful echipajului;
52. asistentul medical nu poate da relații mass-mediei asupra activității medicale, păstrând confidențialitatea informațiilor. Va informa doar Purtătorul de cuvânt al unității și Managerul General.
53. respectă prevederile din Ordinul M.S.P. nr.1092 / 2006, Ordinul M.S.P. nr.2011 / 2007 , Regulamentul intern și orice alte modificări sau completări la legislația actuală.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: este subordonat administrativ managerului general, directorului medical, asistentului șef și când se lucrează în echipaj compus din medic – asistent – ambulantier, medicul este șef de echipaj și are în subordine asistentul și ambulantierul cu care lucrează în teren ;

- superior pentru: asistentul medical este șeful echipajului, având în subordine ambulantierul

b) Relații funcționale: - interne : cu medicul coordonator, dispecerat, compartimentul de mișcare auto;

- externe : cu medicii și asistenții medicali din UPU și camerele de gardă ale spitalelor ;

c) Relații de control: asupra personalului sanitar mediu și auxiliar sanitar.

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: dr. Costin Vasile

2. Funcția de conducere: Director medical

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: _____

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Am luat la cunoștință de prevederile :

~ Codului de etică și conduită profesională nr. 333 / 18.01.2023

- ~ Regulamentului intern nr. 4230 / 06.11.2018
- ~ Regulamentului de organizare si functionare al unitatii publicat in M.Of. nr. 502 / 19.06.2018
- ~ Regulamentului (U.E.) general privind protectia datelor nr.679 / 2016 cu aplicare din mai 2018
- ~ Privind protectia muncii si prevenirea si stingerea incendiilor
- ~ Privind respectarea securitatii cibernetice

si

sunt de acord cu respectarea acestora in calitatea mea de angajat al S.A.J. Vrancea si **permit prelucrarea datelor mele cu caracter personal** cu scopul respectarii tuturor prevederilor legale privind legislatia muncii si salarizarea in unitate.

Semnatura salariatului

Data